



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 รับเลขที่..... 298
 วันที่รับ..... 13.1.66
 เวลารับ..... 10.10
 ผู้รับ.....

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘ ต่อ ๑๐๗๙-๘๐

ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๘)/๖๐๒๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

มายประกันคุณภาพการศึกษา

รับที่ ๐๐4

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ 1๕.๙.๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เวลา 10.๖๕๙

ผู้รับ.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตามตารางการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานของท่านเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยสามารถเลือกตามรูปแบบการตรวจประเมินได้ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite)

- ให้คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/หน่วยงาน ดำเนินการประเมินฯ ณ สถานที่ที่ตั้งตามปกติ

รูปแบบที่ ๒ การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

- ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ขอความกรุณาหน่วยงานของท่านเลือกรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งกลับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ qanpu@npu.ac.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาและรวบรวมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

แจ้งฯ ด่วน

- เพื่อโปรดทราบ

11.22 คณบดี/ผู้อำนวยการ มอ.ว.ว.ป.ส.๒๕๖๖

คณบดี มอ.ว.ว.ป.ส.

1๙ มี.ค. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา มิชะมา)
 รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

13 มี.ค. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

13 มี.ค. ๖๖

ตารางการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน (วงรอบปีการศึกษา 2565 : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วงรอบปีการศึกษา 2565 : ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566)

ที่	ระดับการศึกษา	กำหนดการบันทึกข้อมูล รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบออนไลน์	กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน	กำหนดการส่งรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานผลการประเมินฯ
1	ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระบบ e-SAR ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566	วันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2566	ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566
2	ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ CHE QA Online (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนรับการประเมิน)	ระหว่างวันที่ 12 – 23 มิถุนายน 2566	ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566
3	ระดับหน่วยงานสนับสนุน การเรียนการสอน	ระบบ e-SAR ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2566	วันที่ 23 มิถุนายน 2566	ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566
4	ระดับคณะและวิทยาลัย (ระดับอาชีวศึกษา)	ระบบ V-e-SAR ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566	ระหว่างวันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2566	ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
5	ระดับคณะและวิทยาลัย (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ e-SAR (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนรับการประเมิน)	ระหว่างวันที่ 3 – 14 กรกฎาคม 2566	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
6	ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ e-SAR ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2566	ระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566
7	ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม (ระดับอุดมศึกษา)	ประชุมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับอุดมศึกษา)	- นัดหมายการประชุมวิพากษ์ (ครั้งที่ 1) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 - นัดหมายการประชุมวิพากษ์ (ครั้งที่ 2) วันที่ 3 สิงหาคม 2566	
<p>หมายเหตุ 1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขอให้ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ)</p> <p>2. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หนังสือรับรองการตัดสินผล ลงนามโดยคณะกรรมการประเมินทุกคน ตามคำสั่งฯ แต่งตั้ง</p> <p>3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ</p>				

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)

ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา รับการตรวจประเมินในวันที่

รูปแบบการประเมินฯ

การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite) การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สาขาที่เชี่ยวชาญ	รหัสผู้ประเมินฯ
๑		ประธาน			
๒		ประธาน (สำรอง)			
๓		กรรมการ			
๔		กรรมการ (สำรอง)			
๕		กรรมการและเลขานุการ			
๖		กรรมการและเลขานุการ (สำรอง)			

แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

ระดับคณะ/วิทยาลัย (ระดับอุดมศึกษา)

รับการตรวจประเมินในวันที่

รูปแบบการประเมินฯ

- การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite) การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สาขาที่เชี่ยวชาญ	รหัสผู้ประเมินฯ
๑		ประธาน			
๒		ประธาน (สำรอง)			
๓		กรรมการ			
๔		กรรมการ (สำรอง)			
๕		กรรมการและเลขานุการ			
๖		กรรมการและเลขานุการ (สำรอง)			